

## COME COMPILARE GLI ASSEGNI BANCARI

Il sistema bancario italiano ha sviluppato una procedura interbancaria per la negoziazione degli assegni denominata CIT (Check Image Truncation) che prevede la trasmissione tra Banche dei dati contabili dell'assegno e, solo per gli assegni di importo superiore a € 8.000,00, la trasmissione dell'immagine in formato elettronico. Le immagini degli assegni acquisite allo sportello sostituiranno ad ogni effetto di legge gli assegni cartacei da cui sono state ricavate.

Le novità non incidono sulle modalità di versamento degli assegni da parte della clientela, ciò nonostante si evidenzia che i controlli formali saranno svolti tramite strumenti elettronici, pertanto la mancanza dei dati o la presenza di correzioni sugli assegni ne impedirà il pagamento.

È molto importante, quindi, accettare in pagamento e compilare correttamente gli assegni in ogni parte (luogo di emissione, data di emissione, importo in cifre, importo in lettere, beneficiario, firma di traenza). Tenuto conto che l'assegno può essere presentato all'incasso una sola volta, ogni genere di irregolarità formale (incompletezza e/o irregolarità nei requisiti e/o nella girata) non potrà essere sanata successivamente alla presentazione al pagamento.

Desideriamo richiamare l'attenzione sul requisito della "firma di traenza" ovvero la firma che il legale rappresentante di una azienda-società deve apporre sugli assegni bancari che emette: l'assegno, senza il timbro con la ragione sociale dell'azienda-società, è da considerare emesso a titolo personale e la banca sarà obbligata a restituirlo impagato poiché carente di un requisito essenziale, oltre alla attivazione delle segnalazione nella Centrale d'Allarme Interbancaria ("CAI") per il soggetto che ha firmato l'assegno, senza - giova ripeterlo - possibilità alcuna di poter sanare tale mancanza dopo la presentazione al pagamento.

*Esempio grafico di corretta compilazione di un assegno bancario, con opportuna enfasi sulla "firma di traenza" completa di "timbro e firma":*



The diagram shows a bank check form with several fields highlighted in yellow boxes to indicate correct completion:

- LUOGO DI EMISSIONE**: Location/Place
- DATA DI EMISSIONE**: Date/Date
- IMPORTO IN CIFRE**: Import/Amount
- IMPORTO IN LETTERE / 00**: Import in letters / 00
- BENEFICIARIO**: Beneficiary
- FIRMA DI TRAZIENZA COMPLETA DI TIMBRO DELLA SOCIETA'**: Complete signature and stamp of the issuer (example: ABCDEF SRL)

Other visible elements include the La Cassa di Ravenna logo, a QR code, the text "NON TRASFERIBILE", and a MICR line at the bottom.